

Rok akademicki:	Grupa przedmiotów	Numer katalogowy:		ESP301
Nazwa przedmiotu <sup>1)</sup> :	Administracja publiczna			ECTS <sup>2)</sup> 1
Tłumaczenie nazwy na jęz. angielski <sup>3)</sup> :	Public Administration			
Kierunek studiów <sup>4)</sup> :	Ekonomia			
Koordynator przedmiotu <sup>5)</sup> :	dr hab. Iwona Kowalska			
Prowadzący zajęcia <sup>6)</sup> :	dr hab. Iwona Kowalska			
Jednostka realizująca <sup>7)</sup> :	Wydział Nauk Ekonomicznych, Katedra Ekonomiki Edukacji, Komunikowania i Doradztwa, Zakład Organizacji i Ekonomiki edukacji			
Wydział, dla którego przedmiot jest realizowany <sup>8)</sup> :				
Status przedmiotu <sup>9)</sup> :	a) przedmiot	b) stopień	c) rok	d) forma studiów
	SW	2	II	stacjonarne / niestacjonarne
Cykl dydaktyczny <sup>10)</sup> :	a) semestr		b) Jęz. wykładowy <sup>11)</sup>	
	3		polski	
Założenia i cele przedmiotu <sup>12)</sup> :	<p>Celem przedmiotu jest:  Przedmiot służy przedstawieniu wybranych zagadnień związanych z ustrojem i funkcjonowaniem administracji rządowej i samorządowej oraz jej rolą w systemie organizacyjnym państwa, a także uświadomieniu studentom roli administracji publicznej w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych człowieka (profesjonalizm realizacji zadań z zakresu administracji) .</p>			
Formy dydaktyczne, liczba godzin <sup>13)</sup> :	a) forma dydaktyczna		b) liczba godzin (stacjonarne i niestacjonarne)	
	a1) wykład		20	12
	a2) ćwiczenia audytoryjne		10	6
	a3) ćwiczenia laboratoryjne			
	a4) seminaria			
Metody dydaktyczne <sup>14)</sup> :	dyskusja	(wstawiamy 1 lub nuste)	eksperyment	
	projekt badawczy		studium przypadku	
	rozwiązywanie problemu	T	gry symulacyjne	
	analiza i interpretacja tekstów źródłowych	T	indywidualne projekty studenckie	
	konsultacje	T	inne ...	
	wykład	T	inne ...	
inne...		inne ...		
Pełny opis przedmiotu <sup>15)</sup> :	<p>A. wykłady</p> <p>Administracja publiczna w systemie nauk. Źródła prawa administracyjnego i jego promulgacja. Skarga obywatelska do Trybunału Konstytucyjnego. Sądowa kontrola administracji publicznej. Kodeks Postępowania Administracyjnego (KPA). Reformy administracyjne w Polsce. Istota pracy w administracji rządowej. Administracja samorządowa – funkcje i organizacja (gmina, powiat, województwo samorządowe): istota samorządności, zakres działania jednostek samorządu terytorialnego (JST), władze JST, związki i porozumienia JST (np. międzygminne), budżet JST, nadzór nad działalnością JST, ustrój m. st. Warszawy, współpraca zagraniczna JST. Zasady zatrudniania w sektorze administracji publicznej, system szkoleń, etyka urzędnika.</p>			
	<p>B. ćwiczenia</p> <p>Pozyskiwanie środków unijnych przez administrację i na potrzeby administracji w ramach II okresu programowania UE.</p>			
Wymagania formalne (przedmioty wprowadzające) <sup>16)</sup> :	brak			
Założenia wstępne <sup>17)</sup> :	brak			

Efekty kształcenia <sup>18)</sup> : (z kolejnymi numerami, 01, 02, 03 itd.)	01 - Student zna elementy składowe decyzji administracyjnej i postanowienia.		05 -	
	02 - Student zna procedurę odwołania się od decyzji administracyjnej.		06 -	
	03 - Student potrafi odszukać informacje niezbędne do zainicjowania procedury administracyjnej.		07 -	
	04 - Student wymienia obszary kompetencji pracy urzędnika administracji publicznej podlegające dezaktualizacji.		08 -	
Sposób weryfikacji efektów kształcenia <sup>19)</sup> :	kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych	01,02,04	ocena wykonanie zadania projektowego na zdefiniowany temat	
	praca pisemna przygotowywana w ramach pracy własnej studenta	3	ocena wynikająca z obserwacji w trakcie zajęć	
	ocena eksperymentów wykonywanych w trakcie zajęć		przygotowanie zespołowej analizy zdefiniowanego problemu	
	ocena wystąpień i prezentacji w trakcie zajęć		obserwacja w trakcie dyskusji zdefiniowanego problemu (aktywność)	
	egzamin pisemny		test komputerowy	
	egzamin ustny		inne..	
	inne...		inne..	
Forma dokumentacji osiągniętych efektów kształcenia <sup>20)</sup> :	okresowe prace pisemne		imiennie karty oceny studenta	
	złożone projekty		treść pytań egzaminacyjnych z oceną	
	treść pytań zaliczeniowych		inne..	
	treść pytań pracy domowej studenta		inne..	
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową <sup>21)</sup> :	Element oceny	Waga w %	Element oceny	Waga w %
	kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych	90%	ocena wykonania zadania projektowego na zdefiniowany temat	
	praca pisemna przygotowywana w ramach pracy własnej studenta	10%	ocena wynikająca z obserwacji w trakcie zajęć	
	ocena eksperymentów wykonywanych w trakcie zajęć		przygotowanie zespołowej analizy zdefiniowanego problemu	
	ocena wystąpień i prezentacji w trakcie zajęć		obserwacja w trakcie dyskusji zdefiniowanego problemu (aktywność)	
	egzamin pisemny		test	
	egzamin ustny		inne..	
inne...		inne..		
Miejsce realizacji zajęć <sup>22)</sup> :	sala dydaktyczna			
Literatura podstawowa i uzupełniająca <sup>23)</sup> :				
a) podstawowa				
1.1. Izdebski H., Kulesza M.: Administracja publiczna zagadnienia ogólne. Wydawnictwo Liber, Warszawa				
2. Wybrane akty prawne (konstytucja RP, ustawy, rozporządzenia)				
b) uzupełniająca				
3.2. Polskie prawo administracyjne. Praca pod red. J. Służewskiego. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa				
4. Artykuły z czasopism: Wspólnota, Samorząd Terytorialny				
5.				
6.				
7.				
8.				
UWAGI <sup>24)</sup> :	brak			