

Rok akademicki:	Grupa przedmiotów	Numer katalogowy:	FFL405
Nazwa przedmiotu <sup>1)</sup> :	Podstawy administracji		ECTS <sup>2)</sup> 1
Tłumaczenie nazwy na jęz. angielski <sup>3)</sup> :	Basics of Administration		
Kierunek studiów <sup>4)</sup> :	Finanse i Rachunkowość		
Koordynator przedmiotu <sup>5)</sup> :	dr hab. Iwona Kowalska		
Prowadzący zajęcia <sup>6)</sup> :	dr hab. Iwona Kowalska		
Jednostka realizująca <sup>7)</sup> :	Wydział Nauk Ekonomicznych, Katedra Ekonomiki Edukacji, Komunikowania i Doradztwa, Zakład Organizacji i Ekonomiki edukacji		
Wydział, dla którego przedmiot jest realizowany <sup>8)</sup> :			
Status przedmiotu <sup>9)</sup> :	a) przedmiot	b) stopień	c) rok
	KW	1	2
Cykl dydaktyczny <sup>10)</sup> :	a) semestr		b) Jęz. wykładowy <sup>11)</sup>
	4		polski
Założenia i cele przedmiotu <sup>12)</sup> :	<p>Celem przedmiotu jest:  Przedmiot służy przedstawieniu wybranych zagadnień związanych z ustrojem i funkcjonowaniem administracji rządowej i samorządowej oraz jej rolą w systemie organizacyjnym państwa, a także uświadomieniu studentom roli administracji publicznej w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych człowieka</p>		
Formy dydaktyczne, liczba godzin <sup>13)</sup> :	a) forma dydaktyczna		b) liczba godzin (stacjonarne i niestacjonarne)
	a1) wykład		20 12
	a2) ćwiczenia audytoryjne		10 4
	a3) ćwiczenia laboratoryjne		
Metody dydaktyczne <sup>14)</sup> :	dyskusja	(wstawiamy "T" lub puste)	eksperyment
	projekt badawczy		studium przypadku
	rozwiązywanie problemu	T	gry symulacyjne
	analiza i interpretacja tekstów źródłowych	T	indywidualne projekty studenckie
	konsultacje	T	inne ...
	wykład	T	inne ...
	inne...		inne ...
Pełny opis przedmiotu <sup>15)</sup> :	<p>A. wykłady</p> <p>Administracja publiczna w systemie nauk. Źródła prawa administracyjnego i jego promulgacja. Skarga obywatelska do Trybunału Konstytucyjnego. Sądowa kontrola administracji publicznej. Kodeks Postępowania Administracyjnego (KPA). Reformy administracyjne w Polsce. Istota pracy w administracji rządowej. Administracja samorządowa – funkcje i organizacja (gmina, powiat, województwo samorządowe): istota samorządności, zakres działania jednostek samorządu terytorialnego (JST), władze JST, związki i porozumienia JST (np. międzygminne), budżet JST, nadzór nad działalnością JST, ustrój m. st. Warszawy, współpraca zagraniczna JST. Zasady zatrudniania w sektorze administracji publicznej, system szkoleń, etyka urzędnika.</p>		
	<p>B. ćwiczenia</p> <p>Pozyskiwanie środków unijnych przez administrację i na potrzeby administracji w ramach II okresu programowania UE.</p>		
Wymagania formalne (przedmioty wprowadzające) <sup>16)</sup> :	brak		
Założenia wstępne <sup>17)</sup> :	brak		

Efekty kształcenia <sup>18)</sup> : (z kolejnymi numerami, 01, 02, 03 itd.)	01 - Student zna elementy składowe decyzji administracyjnej i postanowienia.		05 -	
	02 -Student zna procedurę odwołania się od decyzji administracyjnej.		06 -	
	03 -Student potrafi odszukać informacje niezbędne do zainicjowania procedury administracyjnej.		07 -	
	04 -Student wymienia obszary kompetencji pracy urzędnika administracji publicznej podlegające dezaktualizacji.		08 -	
Sposób weryfikacji efektów kształcenia <sup>19)</sup> :	kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych	01,02,04	ocena wykonanie zadania projektowego na zdefiniowany temat	
	praca pisemna przygotowywana w ramach pracy własnej studenta	3	ocena wynikająca z obserwacji w trakcie zajęć	
	ocena eksperymentów wykonywanych w trakcie zajęć		przygotowanie zespołowej analizy zdefiniowanego problemu	
	ocena wystąpień i prezentacji w trakcie zajęć		obserwacja w trakcie dyskusji zdefiniowanego problemu (aktywność)	
	egzamin pisemny		test komputerowy	
	egzamin ustny		inne..	
	inne...		inne..	
Forma dokumentacji osiągniętych efektów kształcenia <sup>20)</sup> :	okresowe prace pisemne		imiennie karty oceny studenta	
	złożone projekty		treść pytań egzaminacyjnych z oceną	
	treść pytań zaliczeniowych		inne..	
	treść pytań pracy domowej studenta		inne..	
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową <sup>21)</sup> :	Element oceny	Waga w %	Element oceny	Waga w %
	kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych	90%	ocena wykonania zadania projektowego na zdefiniowany temat	
	praca pisemna przygotowywana w ramach pracy własnej studenta	10%	ocena wynikająca z obserwacji w trakcie zajęć	
	ocena eksperymentów wykonywanych w trakcie zajęć		przygotowanie zespołowej analizy zdefiniowanego problemu	
	ocena wystąpień i prezentacji w trakcie zajęć		obserwacja w trakcie dyskusji zdefiniowanego problemu (aktywność)	
	egzamin pisemny		test	
	egzamin ustny		inne..	
	inne...		inne..	
Miejsce realizacji zajęć <sup>22)</sup> :	sala dydaktyczna			
Literatura podstawowa i uzupełniająca <sup>23)</sup> :				
a) podstawowa				
1.1. Izdebski H., Kulesza M.: Administracja publiczna zagadnienia ogólne. Wydawnictwo Liber, Warszawa				
2.Wybrane akty prawne (konstytucja RP, ustawy, rozporządzenia)				
b) uzupełniająca				
3.2. Polskie prawo administracyjne. Praca pod red. J. Służewskiego. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa				
4.Artykuły z czasopism: Wspólnota, Samorząd Terytorialny				
5.				
6.				
7.				
8.				
UWAGI <sup>24)</sup> :	brak			