

| Rok akademicki:   | Grupa przedmiotów  | Numer katalogowy: |   |                              | FFL505 |
|---|--|-------------------|---|------------------------------|--------|
| Nazwa przedmiotu <sup>1)</sup> :                                | Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie  |                   |   | ECTS <sup>2)</sup>           | 2      |
| Tłumaczenie nazwy na jęz. angielski <sup>3)</sup> :             | Organizations of enterprise accounting   |                   |   |                              |        |
| Kierunek studiów <sup>4)</sup> :                                | Finanse i rachunkowość   |                   |   |                              |        |
| Koordinator przedmiotu <sup>5)</sup> :                          | Mirosław Wasilewski  |                   |   |                              |        |
| Prowadzący zajęcia <sup>6)</sup> :                              | Marzena Ganc   |                   |   |                              |        |
| Jednostka realizująca <sup>7)</sup> :                           | Katedra Ekonomiki i Organizacji Przedsiębiorstw, Zakład Rachunkowości, Finansów Przedsiębiorstw i Bankowości   |                   |   |                              |        |
| Wydział, dla którego przedmiot jest realizowany <sup>8)</sup> : | Wydział Nauk Ekonomicznych   |                   |   |                              |        |
| Status przedmiotu <sup>9)</sup> :                               | a) przedmiot   | b) stopień        | c) rok  | d) forma studiów             |        |
|   | KW   | 1                 | 3   | stacjonarne / niestacjonarne |        |
| Cykl dydaktyczny <sup>10)</sup> :                               | a) semestr   |                   | b) Jęz. wykładowy <sup>11)</sup>                |                              |        |
|   | 5  |                   | polski  |                              |        |
| Założenia i cele przedmiotu <sup>12)</sup> :                    | <p>Celem przedmiotu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przekazanie studentom wiedzy na temat zasad organizacji rachunkowości w przedsiębiorstwie,</li> <li>- pokazania praktycznych aspektów obiegu dokumentacji księgowej, sprawozdawczości finansowej oraz kontroli w księgowości.</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>  |                   |   |                              |        |
| Formy dydaktyczne, liczba godzin <sup>13)</sup> :               | a) forma dydaktyczna   |                   | b) liczba godzin (stacjonarne i niestacjonarne) |                              |        |
|   | a1) wykład   |                   | 20  | 12                           |        |
|   | a2) ćwiczenia audytoryjne  |                   |   |                              |        |
|   | a3) ćwiczenia laboratoryjne  |                   | 10  | 6                            |        |
| Metody dydaktyczne <sup>14)</sup> :                             | dyskusja   | T                 | eksperyment                                     |                              |        |
|   | projekt badawczy   |                   | studium przypadku                               |                              | T      |
|   | rozwiązywanie problemu   |                   | gry symulacyjne                                 |                              |        |
|   | analiza i interpretacja tekstów źródłowych   |                   | indywidualne projekty studenckie                |                              |        |
|   | konsultacje  |                   | inne ...  |                              |        |
|   | inne...  |                   | inne ...  |                              |        |
| Pełny opis przedmiotu <sup>15)</sup> :                          | <p>A. wykłady</p> <p>Organizacja rachunkowości – zagadnienia wstępne. Istota i zakres organizacji rachunkowości. Ogólne zasady organizacji rachunkowości. Narzędzia organizacyjne w rachunkowości. Organizacja działu rachunkowości. Prawo bilansowe a organizacja rachunkowości w jednostce gospodarczej. Zasady prawidłowej rachunkowości. Obowiązek prowadzenia ksiąg rachunkowych. Dokumentacja zasad rachunkowości. Odpowiedzialność za rachunkowość firmy. Organizacja dokumentacji księgowej. Dowody księgowe i ich podział. Cechy prawidłowego dokumentu księgowego. Kontrola dokumentów księgowych. Organizacja obiegu dowodów księgowych. Dekretacja. Archiwizowanie dowodów księgowych.</p>   |                   |   |                              |        |
|   | <p>B. ćwiczenia</p> <p>Organizacja ewidencji księgowej. Księgi rachunkowe i ich postać. Konstrukcja zakładowego planu kont. Warunki prawidłowości ksiąg rachunkowych. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych za pomocą komputera. Inwentaryzacja i jej organizacja. Istota inwentaryzacji i jej odmiany. Przedmiot inwentaryzacji i częstotliwość jej przeprowadzania. Organizacja inwentaryzacji. Sposoby prowadzenia inwentaryzacji. Organizacja spisu z natury. Rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych. Organizacja sprawozdawczości finansowej. Elementy sprawozdania finansowego. Cechy prawidłowego sprawozdania finansowego. Zasady sporządzania sprawozdania finansowego. Organizacja prac sprawozdawczych. Procedury związane ze sprawozdaniem finansowym. Organizacja prac kontrolno-analitycznych. Istota i funkcje kontroli wewnętrznej. Rodzaje kontroli wewnętrznej. Metody badań kontrolno-analitycznych. Źródła informacji kontrolnych i analitycznych. Organizacja czynności kontrolno-analitycznych.</p> |                   |   |                              |        |
| Wymagania formalne (przedmioty wprowadzające) <sup>16)</sup> :  | rachunkowość   |                   |   |                              |        |
| Założenia wstępne <sup>17)</sup> :                              | znajomość zasad rachunkowości i ewidencji zdarzeń gospodarczych  |                   |   |                              |        |

|   |   |                |   |
|---|---|----------------|---|
| Efekty kształcenia <sup>18)</sup> .<br>(z kolejnymi numerami, 01, 02, 03 itd.)                  | 01 - definiowanie istoty i zakresu polityki rachunkowości w przedsiębiorstwie   | 05 -           |   |
|   | 02 - umiejętność organizacji systemu księgowości w przedsiębiorstwie  | 06 -           |   |
|   | 03 - umiejętność opracowywania i dostarczania odbiorcom sprawozdania finansowego rzetelnych i wiarygodnych informacji ekonomicznych | 07 -           |   |
|   | 04 - zdolność do sporządzania sprawozdań finansowych  | 08 -           |   |
| Sposób weryfikacji efektów kształcenia <sup>19)</sup> :   | kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych  | 01, 02, 03, 04 | ocena wykonanie zadania projektowego na zdefiniowany temat        |
|   | praca pisemna przygotowywana w ramach pracy własnej studenta  |                | ocena wynikająca z obserwacji w trakcie zajęć                     |
|   | ocena eksperymentów wykonywanych w trakcie zajęć  |                | przygotowanie zespołowej analizy zdefiniowanego problemu          |
|   | ocena wystąpień i prezentacji w trakcie zajęć   |                | obserwacja w trakcie dyskusji zdefiniowanego problemu (aktywność) |
|   | egzamin pisemny   |                | test komputerowy  |
|   | egzamin ustny   |                | inne..  |
|   | inne...   |                | inne..  |
| Forma dokumentacji osiągniętych efektów kształcenia <sup>20)</sup> :                            | okresowe prace pisemne  | 01, 02, 03, 04 | imiennie karty oceny studenta                                     |
|   | złożone projekty  |                | treść pytań egzaminacyjnych z oceną                               |
|   | inne...   |                | inne..  |
|   | inne...   |                | inne..  |
| Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową <sup>21)</sup> :                                  | Element oceny   | Waga w %       | Element oceny   |
|   | kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych  | 70%            | ocena wykonania zadania projektowego na zdefiniowany temat        |
|   | praca pisemna przygotowywana w ramach pracy własnej studenta  |                | ocena wynikająca z obserwacji w trakcie zajęć                     |
|   | ocena eksperymentów wykonywanych w trakcie zajęć  |                | przygotowanie zespołowej analizy zdefiniowanego problemu          |
|   | ocena wystąpień i prezentacji w trakcie zajęć   |                | obserwacja w trakcie dyskusji zdefiniowanego problemu (aktywność) |
|   | egzamin pisemny   |                | test  |
|   | egzamin ustny   |                | inne..  |
|   | inne...   |                | inne..  |
| Miejsce realizacji zajęć <sup>22)</sup> :   | sala dydaktyczna  |                |   |
| Literatura podstawowa i uzupełniająca <sup>23)</sup> :  |   |                |   |
| a) podstawowa   |   |                |   |
| 1. Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 z póź. zmian.                                 |   |                |   |
| 2. Dobija M. (red.), 2008: Organizacja rachunkowości. Wydawnictwo AE w Krakowie, Kraków.        |   |                |   |
| b) uzupełniająca  |   |                |   |
| 3. Bereźnicka J., Franc-Dąbrowska J., 2006: Podstawy rachunkowości. Wydawnictwo SGGW, Warszawa. |   |                |   |
| 4.  |   |                |   |
| 5.  |   |                |   |
| 6.  |   |                |   |
| 7.  |   |                |   |
| 8.  |   |                |   |
| UWAGI <sup>24)</sup> :  |   |                |   |