

Rok akademicki:	Grupa przedmiotów	Numer katalogowy:	LFL610	
Nazwa przedmiotu ¹⁾ :	Ustrój samorządu terytorialnego		ECTS ²⁾	1
Tłumaczenie nazwy na jęz. angielski ³⁾ :	Structure of Local Government			
Kierunek studiów ⁴⁾ :	Logistyka			
Koordinator przedmiotu ⁵⁾ :	dr hab. Iwona Kowalska			
Prowadzący zajęcia ⁶⁾ :	dr hab. Iwona Kowalska			
Jednostka realizująca ⁷⁾ :	Wydział Nauk Ekonomicznych, Katedra Ekonomiki Edukacji, Komunikowania i Doradztwa, Zakład Organizacji i Ekonomiki edukacji			
Wydział, dla którego przedmiot jest realizowany ⁸⁾ :				
Status przedmiotu ⁹⁾ :	a) przedmiot	b) stopień	c) rok	d) forma studiów
	KW	1	III	stacjonarne / niestacjonarne
Cykl dydaktyczny ¹⁰⁾ :	a) semestr	b) Jęz. wykładowy ¹¹⁾		
	6	polski		
Założenia i cele przedmiotu ¹²⁾ :	<p>Celem przedmiotu jest: Przedmiot służy przedstawieniu wybranych zagadnień związanych z ustrojem i funkcjonowaniem administracji samorządowej oraz jej rolą w systemie organizacyjnym państwa, a także uświadomieniu studentom roli administracji publicznej w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych człowieka (profesjonalizm realizacji zadań z zakresu administracji).¹⁾</p>			
Formy dydaktyczne, liczba godzin ¹³⁾ :	a) forma dydaktyczna	b) liczba godzin (stacjonarne i niestacjonarne)		
	a1) wykład	20	12	
	a2) ćwiczenia audytorne	10	4	
	a3) ćwiczenia laboratoryjne			
Metody dydaktyczne ¹⁴⁾ :	dyskusja	(wstawiamy "T" lub puste)	eksperyment	
	projekt badawczy		studium przypadku	
	rozwiązywanie problemu	T	gry symulacyjne	
	analiza i interpretacja tekstów źródłowych	T	indywidualne projekty studenckie	
	konsultacje	T	inne ...	
	wykład	T	inne ...	
	inne...		inne ...	
Pełny opis przedmiotu ¹⁵⁾ :	<p>A. wykłady</p> <p>Administracja publiczna w systemie nauk. Źródła prawa administracyjnego i jego promulgacja. Reformy administracyjne w Polsce. Administracja samorządowa – funkcje i organizacja (gmina, powiat, województwo samorządowe): istota samorządności, zakres działania jednostek samorządu terytorialnego (JST), władze JST, związki i porozumienia JST (np. międzygminne), budżet JST, nadzór nad działalnością JST, ustrój m. st. Warszawy, współpraca zagraniczna JST. Zasady zatrudniania w sektorze administracji publicznej, system szkoleń, etyka urzędnika.</p>			
	<p>B. ćwiczenia</p> <p>Pozyskiwanie środków unijnych przez administrację i na potrzeby administracji w ramach II okresu programowania UE.</p>			
Wymagania formalne (przedmioty wprowadzające) ¹⁶⁾ :	brak			
Założenia wstępne ¹⁷⁾ :	brak			

Efekty kształcenia ¹⁸⁾ : (z kolejnymi numerami, 01, 02, 03 itd.)	01 - Student zna kompetencje organów władzy jednostek samorządu terytorialnego.		05 -	
	02 -Student zna procedurę ubiegania się o środki publiczne pozostające w dyspozycji jednostek samorządu terytorialnego.		06 -	
	03 -Student potrafi odszukać informacje niezbędne do zainicjowania procedury administracyjnej.		07 -	
	04 -Student wymienia obszary kompetencji pracy urzędnika administracji publicznej podlegające dezaktualizacji.		08 -	
Sposób weryfikacji efektów kształcenia ¹⁹⁾ :	kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych	01,02,04	ocena wykonanie zadania projektowego na zdefiniowany temat	
	praca pisemna przygotowywana w ramach pracy własnej studenta	3	ocena wynikająca z obserwacji w trakcie zajęć	
	ocena eksperymentów wykonywanych w trakcie zajęć		przygotowanie zespołowej analizy zdefiniowanego problemu	
	ocena wystąpień i prezentacji w trakcie zajęć		obserwacja w trakcie dyskusji zdefiniowanego problemu (aktywność)	
	egzamin pisemny		test komputerowy	
	egzamin ustny		inne..	
	inne...		inne..	
Forma dokumentacji osiągniętych efektów kształcenia ²⁰⁾ :	okresowe prace pisemne		imiennie karty oceny studenta	
	złożone projekty		treść pytań egzaminacyjnych z oceną	
	treść pytań zaliczeniowych		inne..	
	treść pytań pracy domowej studenta		inne..	
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową ²¹⁾ :	Element oceny	Waga w %	Element oceny	Waga w %
	kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych	90%	ocena wykonania zadania projektowego na zdefiniowany temat	
	praca pisemna przygotowywana w ramach pracy własnej studenta	10%	ocena wynikająca z obserwacji w trakcie zajęć	
	ocena eksperymentów wykonywanych w trakcie zajęć		przygotowanie zespołowej analizy zdefiniowanego problemu	
	ocena wystąpień i prezentacji w trakcie zajęć		obserwacja w trakcie dyskusji zdefiniowanego problemu (aktywność)	
	egzamin pisemny		test	
	egzamin ustny		inne..	
	inne...		inne..	
Miejsce realizacji zajęć ²²⁾ :	sala dydaktyczna			
Literatura podstawowa i uzupełniająca ²³⁾ :				
a) podstawowa				
1.1. Izdebski H., Kulesza M.: Administracja publiczna zagadnienia ogólne. Wydawnictwo Liber, Warszawa				
2.Wybrane akty prawne (konstytucja RP, ustawy, rozporządzenia)				
b) uzupełniająca				
3.2. Polskie prawo administracyjne. Praca pod red. J. Służewskiego. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa				
4.Artykuły z czasopism: Wspólnota, Samorząd Terytorialny				
5.				
6.				
7.				
8.				
UWAGI ²⁴⁾ :	brak			