

Rok akademicki:	od 2017/2018	Grupa przedmiotów	Fakultatywne	Numer katalogowy:	OFM401
Nazwa przedmiotu ¹⁾ :	Metody i techniki pracy menedżera			ECTS ²⁾	3
Tłumaczenie nazwy na jęz. angielski ³⁾ :	Methods and techniques of manager's work				
Kierunek studiów ⁴⁾ :	Logistyka				
Koordinator przedmiotu ⁵⁾ :	dr Konrad Michalski				
Prowadzący zajęcia ⁶⁾ :	dr Konrad Michalski				
Jednostka realizująca ⁷⁾ :	Wydział Nauk Ekonomicznych, Katedra Logistyki				
Wydział, dla którego przedmiot jest realizowany ⁸⁾ :	Wydział Nauk Ekonomicznych				
Status przedmiotu ⁹⁾ :	a) przedmiot	b) stopień	c) rok	d) forma studiów	
	do wyboru	2	2	stacjonarne / niestacjonarne	
Cykl dydaktyczny ¹⁰⁾ :	a) semestr		b) Jęz. wykładowy ¹¹⁾		
	4		polski		
Założenia i cele przedmiotu ¹²⁾ :	<p>Celem przedmiotu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wskazanie studentowi sprawdzonych metod i technik zarządzania stosowanych w praktyce przez menedżera logistyki; - identyfikacja najczęstszych wyzwań przed którymi stoi menedżer logistyki oraz potencjalnie skutecznych i efektywnych sposobów podejścia do realizacji zadań; - praktyczne wykorzystanie wiedzy o metodach i technikach pracy menedżera logistyki w toku działań aktywizujących (gry, warsztaty, ćwiczenia itp.); 				
Formy dydaktyczne, liczba godzin ¹³⁾ :	a) forma dydaktyczna		b) liczba godzin (stacjonarne i niestacjonarne)		
	a1) wykład		20	12	
	a2) ćwiczenia audytorne		10	6	
	a3) ćwiczenia laboratoryjne				
	a4) seminaria				
Metody dydaktyczne ¹⁴⁾ :	dyskusja	T	eksperyment		
	projekt badawczy		studium przypadku		T
	rozwiązywanie problemu	T	gry symulacyjne		
	analiza i interpretacja tekstów źródłowych		indywidualne projekty studenckie		
	konsultacje	T	inne ...		
	wykład	T	inne ...		
	inne...		inne ...		
Pełny opis przedmiotu ¹⁵⁾ :	<p>A. wykłady</p> <p>Najważniejsze koncepcje i metody we współczesnym zarządzaniu - spojrzenie przez pryzmat roli menedżera w danym podejściu. Techniki prezentacyjne, w tym autoprezentacyjne, menedżera. Techniki organizatorskie menedżera. Techniki decyzyjne menedżera. Metody i techniki wsparcia rozwoju personelu przez menedżera. Najlepsze praktyki menedżerskie w logistyce.</p>				
	<p>B. ćwiczenia</p> <p>Praktyczne zastosowanie metod i technik pracy menedżera.</p>				
Wymagania formalne (przedmioty wprowadzające) ¹⁶⁾ :					
Założenia wstępne ¹⁷⁾ :					

Efekty kształcenia ¹⁸⁾ : (z kolejnymi numerami, 01, 02, 03 itd.)	01 - potrafi zaplanować skuteczne i efektywne działania z punktu widzenia obranej koncepcji i metod działań		05 - współdziała w zespole, przyjmując w nim różne role, ze szczególnym uwzględnieniem ról interpersonalnych	
	02 - potrafi w praktyce zastosować techniki efektywnej pracy menedżera		06 -	
	03 - potrafi przekonać współpracowników do prezentowanej wizji działań		07 -	
	04 - potrafi skutecznie zaprezentować swoje kompetencje, inspirując otoczenie do doskonalenia		08 -	
Sposób weryfikacji efektów kształcenia ¹⁹⁾ :	kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych		ocena wykonanie zadania projektowego na zdefiniowany temat	2
	praca pisemna przygotowywana w ramach pracy własnej studenta		ocena wynikająca z obserwacji w trakcie zajęć	
	ocena eksperymentów wykonywanych w trakcie zajęć		przygotowanie zespołowej analizy zdefiniowanego problemu	01, 03
	ocena wystąpień i prezentacji w trakcie zajęć	04, 05	obserwacja w trakcie dyskusji zdefiniowanego problemu (aktywność)	
	egzamin pisemny		test komputerowy	
	egzamin ustny		inne..	
	inne...		inne..	
Forma dokumentacji osiągniętych efektów kształcenia ²⁰⁾ :	okresowe prace pisemne		imiennie karty oceny studenta	T
	złożone projekty		treść pytań egzaminacyjnych z oceną	
	inne...		inne..	
	inne...		inne..	
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową ²¹⁾ :	Element oceny	Waga w %	Element oceny	Waga w %
	kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych		ocena wykonania zadania projektowego na zdefiniowany temat	25%
	praca pisemna przygotowywana w ramach pracy własnej studenta		ocena wynikająca z obserwacji w trakcie zajęć	
	ocena eksperymentów wykonywanych w trakcie zajęć		przygotowanie zespołowej analizy zdefiniowanego problemu	50%
	ocena wystąpień i prezentacji w trakcie zajęć	25%	obserwacja w trakcie dyskusji zdefiniowanego problemu (aktywność)	
	egzamin pisemny		test	
	egzamin ustny		inne..	
	inne...		inne..	
Miejsce realizacji zajęć ²²⁾ :	sala dydaktyczna (wykłady), sala do prowadzenia warsztatów (ćwiczenia)			
Literatura podstawowa i uzupełniająca ²³⁾ :				
a) podstawowa				
1. Pietrzak, M. (red.) 2007, Metody i techniki menedżerskie, Wydawnictwo SGGW, Warszawa.				
2. Blanchard K., Lorber R. 2008, Techniki jednogodzinowego menedżera w praktyce, Warszawa.				
b) uzupełniająca				
3. Tracy, B. 2014, Zarządzanie czasem, MT Biznes, Warszawa.				
4. Carnegie, D. & Associates 2013, Jak doskonalić umiejętność skutecznej komunikacji, Studio Emka, Warszawa.				
5. Moczyłowska, M.J., Kowalewski, K. 2014, Nowe koncepcje zarządzania ludźmi, Difin, Warszawa.				
6. Gut, J., Haman, J. 2009, Psychologia szefa, Helion, Gliwice.				
7. Czasopisma psychologiczne: Coaching, Charaktery.				
8. Czasopisma dla menedżerów: Harvard Business Review Polska, Top Logistyki.				
UWAGI ²⁴⁾ :				