Rok akademicki:		Grupa przedmiotów		Numer katalogowy:	**ZOM204**

Nazwa przedmiotu[1]:	**Zarządzanie procesami**		**ECTS** [2]	**2**
Tłumaczenie nazwy na jęz. angielski[3]:	**Process management**			
Kierunek studiów[4]:	**Zarządzanie**			
Koordynator przedmiotu[5]:	**dr inż. Mariusz Maciejczak**			
Prowadzący zajęcia[6]:	**dr inż. Mariusz Maciejczak, dr Sebastian Jarzebowski**			
Jednostka realizująca[7]:	**Katedra Ekonomiki i Organizacji Przedsiebiorstw**			
Wydział, dla którego przedmiot jest realizowany[8]:	**Wydział Nauk Ekonomicznych**			

Status przedmiotu[9]:	a) przedmiot	b) stopień	c) rok	d) forma studiów
	KO	**2**	**1**	**stacjonarne / niestacjonarne**

Cykl dydaktyczny[10]:	a) semestr	b) Jęz. wykładowy[11]
	2	**polski**

Założenia i cele przedmiotu[12]:

Celem przedmiotu jest:

- zapoznanie studentów z teoretycznymi i praktycznymi aspektami zarządzania procesami,

- przekazanie wiedzy na temat rodzajów procesów, istoty podejścia procesowego w różnych koncepcjach zarządzania oraz form integracji procesowej umożliwiającej osiąganie wielowymiarowych efektów zarówno strategicznych, taktycznych jak i operacyjnych,

- wypracowanie umiejętności identyfikacji, projektowania i wdrażania procesów, kierowania procesami oraz zarządzania różnymi formami organizacji poprzez procesy

- przekazanie wiedzy na temat zasad i narzędzi zarządzania procesami

Formy dydaktyczne, liczba godzin[13]:

a) forma dydaktyczna	b) liczba godzin (stacjonarne i niestacjonarne)	
a1) wykład	15	9
a2) ćwiczenia audytoryjne	15	9
a3) ćwiczenia laboratoryjne		10
a4) seminaria		

Metody dydaktyczne[14]:

dyskusja	T	eksperyment	
projekt badawczy		studium przypadku	T
rozwiazywanie problemu	T	gry symulacyjne	T
analiza i interpretacja tekstów źródłowych	T	indywidualne projekty studenckie	T
konsultacje	T	zespołowe projekty studenckie	T
wykład	T	inne …	
inne…		inne …	

Pełny opis przedmiotu[15]:

A. wykłady

Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu. Podejście procesowe w wybranych koncepcjach zarządzania. Proces jako przedmiot zarządzania. Istota i cele zarządzania procesami. Definicja i klasyfikacja rodzajowa procesów. Identyfikacja, analizowanie i standaryzacja oraz mapowanie i modelowanie procesów. Doskonalenie a radykalne przeprojektowanie. Wdrażanie podejścia procesowego w organizacji, problemy i ryzyka. Zarządzanie procesami w organizacji wg. koncepcji 3 fali. Narzędzia usprawniania i optymalizacji procesów. Zarządzanie procesami a organizacja ucząca się (BPM vs. SOKU).

B. ćwiczenia

Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu. Analiza procesów - określanie celów i efektów, właścicieli i odbiorców oraz kryteriów analizy procesów. Mapowanie procesu zgodnie z zadaną notacją. Proces w organizacji o charakterze systemowym. Zastosowanie teorii ograniczeń w podejściu procesowym – wąskie gardła i punkty krytyczne. Wartość dodana wnoszona przez procesy. Zarządzanie zorientowane na procesy a architektura zorientowana na usługi (BPM vs.SOA). Podstawowe funkcje narzędzi do zarządzania procesami.

Wymagania formalne (przedmioty wprowadzające)[16]:	Podstawy zarządzania, Współczesne koncepcje zarządzania
Założenia wstępne[17]:	Student powinien posiadać podstawową wiedzę w zakresie zarządzania przedsiębiorstwami i organizacjami oraz umiejetność krytycznej analizy, dialektyki, pracy w formie studium przypadku, idywidualnie i w trybie pracy zespołowej

Efekty kształcenia[18]: (z kolejnymi numerami, 01, 02, 03 itd.)	01 - student potrafi objaśniać istotę orientacji procesowej w zarządzaniu i wymieniać kluczowe obszary problemowe w jej ramach		05 -	
	02 - student posiada umiejętność podejmowania decyzji z zakresu zarządzania procesami z wykorzystaniem metod poznanych na zajęciach		06 -	
	03 - student potrafi analizować problemy z zakresu zarządzania procesami, dokonywać ich krytycznej ale i twórczej oceny oraz formułować ich rozwiązania		07 -	
	04 - student posiada umiejętność współpracy z innymi wykazując zdolność do kreatywnej pracy w zespole		08 -	
Sposób weryfikacji efektów kształcenia[19]:	kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych		ocena wykonanie zadania projektowego na zdefiniowany temat	01,02,03
	praca pisemna przygotowywana w ramach pracy własnej studenta	01,02,03	ocena wynikająca z obserwacji w trakcie zajęć	
	ocena eksperymentów wykonywanych w trakcie zajęć		przygotowanie zespołowej analizy zdefiniowanego problemu	4
	ocena wystąpień i prezentacji w trakcie zajęć		obserwacja w trakcie dyskusji zdefiniowanego problemu (aktywność)	
	egzamin pisemny		test komputerowy	
	egzamin ustny		inne..	
	inne…		inne..	
Forma dokumentacji osiągniętych efektów kształcenia [20]:	okresowe prace pisemne	01,02,03	imienne karty oceny studenta	
	złożone projekty	01,02,03	treść pytań egzaminacyjnych z oceną	
	inne…		formularze oceny projektów	4
	inne…		inne..	
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową[21]:	Element oceny	Waga w %	Element oceny	Waga w %
	kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych		ocena wykonania zadania projektowego na zdefiniowany temat	70%
	praca pisemna przygotowywana w ramach pracy własnej studenta	20%	ocena wynikająca z obserwacji w trakcie zajęć	
	ocena eksperymentów wykonywanych w trakcie zajęć		przygotowanie zespołowej analizy zdefiniowanego problemu	10%
	ocena wystąpień i prezentacji w trakcie zajęć		obserwacja w trakcie dyskusji zdefiniowanego problemu (aktywność)	
	egzamin pisemny		test	
	egzamin ustny		inne..	
	inne…		inne..	
Miejsce realizacji zajęć22):	sala dydaktyczna			

Literatura podstawowa i uzupełniająca[23]:

a) podstawowa

1. Maciejczak, M. 2012. Zarządzanie procesami. Teoria i praktyka. Wyd. PJWSTK, Warszawa
2. Nowosielski, St. 2008. Procesy i projekty logistyczne. Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław

b) uzupełniająca

3. Grajewski, P. 2007. Organizacja procesowa. Projektowanie i konfiguracja. Wydanie I. Wyd. PWE, Warszawa
4. Krawczyk, St. 2001. Zarządzanie procesami logistycznymi. Wyd. PWE, Warszawa
5. Romanowska, M., Trocki M. (red) 2004. Podejście procesowe w zarządzaniu. Tom 1 i 2. Wyd. SGH, Warszawa
6. Jeston, J., Nelis, J. 2006. Business Process Management. Practical Guidelines to Successful Implementation. Ist. Edition. Wyd. Elsevier, New York.
7. Smith, H., Fingar, P. 2003. Business Process Management. The Third Wave. Wyd. Meghan-Kiffer Press. London
8. Madison, D. 2005. Process mapping, process improvement, and process management. A practical guide to enhancing work and information flow. Wyd. Paton Press LLC, Chicago.

UWAGI[24]: